

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

**BAN TỔ CHỨC HỘI THI
BCV GIỎI CẤP TỈNH NĂM 2019**

Số 164 -QĐ/BTC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy chế tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi
cấp tỉnh năm 2019**

- Căn cứ Kế hoạch số 290-KH/TW ngày 08/5/2019 của Ban Tuyên giáo Trung ương về việc tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi toàn quốc năm 2019;

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TU, ngày 28/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;

- Thực hiện Kế hoạch số 202-KH/TU ngày 05/6/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh năm 2019;

- Xét đề nghị của Phòng TTCTTG và Văn phòng Ban,

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh năm 2019.

Điều 2. Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ban Tổ chức, Hội đồng giám khảo, Tổ thư ký, các bộ phận phục vụ Hội thi và các tổ chức, cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm phổ biến và thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 2
- Ban Tuyên giáo, tuyên huấn các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy
- BTC, HĐGK, TTK
- Phòng TTCTTG
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN TUYÊN GIÁO

Kiểm

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI

Võ Văn Hào

QUY CHẾ

Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh năm 2019

*(kèm theo Quyết định số 164 -QĐ/BTC, ngày 01 tháng 7 năm 2019
của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh năm 2019 (sau đây gọi tắt là Hội thi) quy định: Thẩm quyền tổ chức Hội thi; nội dung, hình thức, đối tượng và điều kiện tham dự Hội thi; các bộ phận giúp việc cho Hội thi; công tác tổ chức Hội thi.

- Quy chế này áp dụng đối với Ban Tổ chức (BTC), Hội đồng Giám khảo (HĐGK), Tổ thư ký Hội thi, báo cáo viên tham gia Hội thi; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Thẩm quyền của Ban Tổ chức Hội thi

- BTC Hội thi do Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy thành lập; sử dụng con dấu của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy ban hành các văn bản phục vụ Hội thi; BTC Hội thi có trách nhiệm ban hành Quy chế Hội thi, thành lập HĐGK, Tổ Thư ký, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội thi cấp tỉnh đảm bảo thời gian, tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

- BTC Hội thi công nhận báo cáo viên đã tham gia Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh, chọn báo cáo viên đạt giải để trao thưởng; lựa chọn, đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy cử báo cáo viên dự thi cấp khu vực (02 báo cáo viên).

Điều 3. Đối tượng dự thi

Là báo cáo viên chuyên trách, được Ban Thường vụ cấp ủy các cấp ra quyết định thành lập, đã tham gia và đạt thành tích cao ở Hội thi cấp huyện và tương đương năm 2019; được Ban Thường vụ huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy ra quyết định cử tham gia Hội thi cấp tỉnh; đảm bảo hồ sơ dự thi cấp tỉnh theo quy định tại Điều 11 Quy chế này.

Chương II

BAN TỔ CHỨC, HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ

Điều 4. Quyền hạn, nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

BTC Hội thi thực hiện quyền hạn và các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định của Quy chế này.
- Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi.
- Thành lập bộ phận phục vụ, giúp BTC chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.
- Soạn thảo chương trình hoạt động, thông báo lịch thi cụ thể đến các cá nhân dự thi và các cơ quan, địa phương có liên quan.
- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi.
- Tuyên truyền về Hội thi, thực hiện chế độ báo cáo cho cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ liên quan.

Điều 5. Quyền hạn, nhiệm vụ của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về toàn bộ công việc tổ chức Hội thi.
- Điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi, ra quyết định thành lập HĐGK, Tổ thư ký; ban hành Quy chế Hội thi và giám sát công tác chấm thi.
- Phân công trách nhiệm các thành viên BTC Hội thi, các bộ phận phục vụ Hội thi.
- Quyết định những vấn đề liên quan đến Hội thi.
- Quyết định công nhận kết quả dự thi của báo cáo viên; khen thưởng cho báo cáo viên đạt giải thưởng.
- Quyết định huỷ bỏ quyền dự thi của báo cáo viên, quyền chấm thi của giám khảo nếu vi phạm pháp luật hoặc vi phạm nghiêm trọng Quy chế Hội thi.

Điều 6. Quyền hạn, nhiệm vụ, cách ra câu hỏi và chấm điểm của Hội đồng Giám khảo

- Hội đồng Giám khảo Hội thi ở cấp tỉnh được thành lập theo Quyết định của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi (gồm 05 đồng chí: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và 03 thành viên).
- Hội đồng giám khảo thống nhất quy định về chấm thi và xếp hạng thành tích theo Điều 10 của Quy chế này; tổ chức chấm điểm chính xác, khách quan, trung thực.
- Ra câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời: Khi chấm đề cương thuyết trình, trên cơ sở phần đăng ký thi thuyết trình, các giám khảo soạn 02 câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời. Chú ý: Không đặt trùng câu hỏi cho những bài dự thi có cùng nội dung chuyên đề.

- Quy định số thứ tự giám khảo: Theo thứ tự sắp xếp trong Quyết định của Ban Tổ chức Hội thi về thành lập HĐGK:

- + Đ/c Chủ tịch Hội đồng Giám khảo (**Giám khảo 1**).
- + Đ/c Phó Chủ tịch Hội đồng Giám khảo (**Giám khảo 2**).
- + Đ/c thành viên Hội đồng giám khảo thứ nhất (**Giám khảo 3**).
- + Đ/c thành viên Hội đồng giám khảo thứ hai (**Giám khảo 4**).
- + Đ/c thành viên Hội đồng giám khảo thứ ba (**Giám khảo 5**).

- Phân công thành viên HĐGK đặt câu hỏi cho các nhóm có số báo danh như sau: Căn cứ vào số lượng bài dự thi gửi tham dự Hội thi cấp tỉnh (hạn chót vào ngày 15/9/2019) và kết quả bốc thăm số báo danh của thí sinh, Ban Tổ chức sẽ phân bổ số bài thi để các thành viên HĐGK chấm đề cương và đặt câu hỏi cho từng bài thi theo nhóm số báo danh cụ thể (Ban Tổ chức Hội thi sẽ phân công và chuyển bài dự thi sau).

*(Thời gian hoàn thành ra câu hỏi - đáp án, **chậm nhất ngày 27/9/2019**)*

- Sau khi kết thúc Hội thi, thành viên HĐGK có trách nhiệm bàn giao toàn bộ tài liệu liên quan đến Hội thi cho Phòng Thông tin công tác Tuyên giáo, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

Điều 7. Quyền hạn, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng Giám khảo

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức Hội thi và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá kết quả Hội thi.

- Phân công thành viên soạn câu hỏi và xây dựng đáp án trả lời câu hỏi.

- Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc HĐGK chấm thi; thống nhất cách thức, phương pháp chấm điểm, đánh giá kết quả thi khoa học, chính xác.

- Đề xuất cho BTC Hội thi và cơ quan có thẩm quyền công nhận báo cáo viên đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích và 02 báo cáo viên đạt kết quả cao dự thi cấp khu vực.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ Thư ký

- Giúp Trưởng BTC, Chủ tịch HĐGK Hội thi chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp Ban Tổ chức, tham mưu các văn bản chỉ đạo, triển khai Hội thi; ghi chép biên bản các cuộc họp liên quan.

- Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp danh sách đăng ký dự thi.

- Tham mưu, sắp xếp số báo danh báo cáo viên dự thi.

- Chuyên đề cương thuyết trình dự thi, các loại tài liệu liên quan đề đối chiếu chấm thi, phiếu chấm điểm từng phần thi, bảng tổng hợp điểm và các tài liệu liên quan đến công tác chấm thi cho từng thành viên HĐGK.

- Tổng hợp, trình HĐGK thống nhất, chọn lựa câu hỏi phục vụ cho phần thi trả lời câu hỏi; chuẩn bị phiếu chấm điểm, bảng điểm và các tài liệu liên quan phục vụ các phần thi.

- Tổng hợp kết quả chấm thi, sắp xếp danh sách báo cáo viên có điểm thi từ cao xuống thấp, báo cáo HĐGK và Trưởng BTC Hội thi.

- Tham mưu báo cáo đánh giá tổng kết Hội thi.

- Tuân thủ các quy định về bảo mật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, không tiết lộ các thông tin khi chưa có quyết định của Trưởng BTC Hội thi.

Chương III

NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Điều 9. Nội dung và hình thức thi

1. Về nội dung

Mỗi báo cáo viên tham dự thi lựa chọn một nội dung trong các thể loại sau: (1) Truyền đạt nghị quyết, (2) Thông tin thời sự, (3) Báo cáo chuyên đề.

Khuyến khích báo cáo viên dự thi lựa chọn nội dung báo cáo chuyên đề gắn với nhiệm vụ công tác của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực công tác của bản thân.

Người dự thi tham gia đủ 03 phần: Soạn đề cương, thuyết trình và trả lời câu hỏi.

2. Hình thức thi

2.1. Soạn đề cương

Báo cáo viên dự thi soạn 01 đề cương: Đề cương cần ngắn gọn, rõ ràng (dạng word hoặc slide; không quá 04 trang A4, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 15 (bản word), không quá 20 slide), gửi về Ban Tổ chức Hội thi trước khi diễn ra Hội thi 02 tuần. Nếu báo cáo viên thuyết trình bằng slide, phải gửi đề cương thuyết trình dạng word cho Ban Tổ chức.

2.2. Thuyết trình

Báo cáo viên lựa chọn phần trọng tâm trong chuyên đề đã đăng ký dự thi để trình bày trong khoảng thời gian không quá 25 phút.

2.3. Trả lời câu hỏi

Báo cáo viên bốc thăm để trả lời câu hỏi của thành viên HĐGK (từ 01 - 02 câu). Nội dung các câu hỏi liên quan trực tiếp đến bài thuyết trình và có mở rộng; kiểm tra kiến thức, kỹ năng của báo cáo viên, nhất là kỹ năng đối thoại trong tuyên truyền miệng. Thời gian trả lời cho phần câu hỏi không quá 05 phút.

Điều 10. Quy định thể lệ chấm thi và xếp hạng thành tích

1. Cách tính điểm

- Điểm từng giám khảo chấm theo thang điểm 10, lấy thập phân đến 0,25.
- Điểm trung bình của mỗi phần thi: Là điểm trung bình cộng của 5 giám khảo.
- Hệ số nhân của các phần thi:
 - + Kết quả điểm đề cương: Hệ số 2.
 - + Kết quả điểm thuyết trình: Hệ số 3.
 - + Kết quả điểm trả lời câu hỏi: Hệ số 1.
- Kết quả chung là trung bình cộng của 3 phần thi, sau khi nhân hệ số, chia cho 6 (tổng số điểm chia 6). Điểm thi được lấy đến chữ số thứ hai trong phần thập phân.

2. Nguyên tắc đánh giá các phần thi của giám khảo

- Các phần thi đều do 5 thành viên HĐGK chấm độc lập theo các mục trong Phiếu chấm điểm do BTC phát hành.
- Điểm thi và các điểm cộng của mỗi phần thi không vượt quá 10 điểm (*điểm cộng hoặc trừ từng phần thi được ghi chú trong Phiếu chấm điểm*).
- HĐGK không tính kết quả dự thi đối với báo cáo viên không tham gia đầy đủ 3 phần thi bắt buộc.
- Điểm chấm chênh lệch của từng thành viên giám khảo không quá 1,5 điểm so với điểm trung bình cộng của 5 giám khảo. Trường hợp chênh lệch quá 1,5 điểm, Chủ tịch HĐGK chủ trì hội ý giữa các giám khảo, sau đó thống nhất và quyết định. Khi không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo, Chủ tịch HĐGK quyết định và chịu trách nhiệm trước BTC Hội thi.
- Các báo cáo viên có kết quả thi với số điểm bằng nhau, HĐGK họp, trao đổi để thống nhất. Chủ tịch HĐGK là người quyết định cuối cùng và chịu trách nhiệm trước BTC Hội thi.

3. Xếp hạng thành tích

- Xếp hạng các giải cá nhân theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp (báo cáo viên dự thi có điểm thi cao hơn, được xếp hạng trên). Nếu các báo cáo viên dự thi có điểm tổng hợp bằng nhau, HĐGK xem xét báo cáo viên có phần thi thuyết trình, nhất là phong cách diễn đạt, phương pháp sư phạm đạt cao hơn, thì được xếp hạng trên. Trường hợp cụ thể, do Chủ tịch HĐGK quyết định.

- Xếp loại thành tích: Căn cứ kết quả điểm để xếp loại.
- + Giỏi: Từ 8,5 đến 10 điểm.
- + Khá: Từ 07 đến dưới 8,5 điểm.
- + Trung bình: Từ 05 đến dưới 07 điểm.
- + Yếu: Dưới 05 điểm.

Chương IV

HỒ SƠ DỰ THI VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỘI THI

Điều 11. Thủ tục hồ sơ tham dự Hội thi

- Quyết định của Thường trực cấp ủy huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cử báo cáo viên tham gia Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh, kèm danh sách trích ngang (*Họ và tên, năm sinh, giới tính, dân tộc, trình độ học vấn, trình độ lý luận chính trị, thời gian tham gia làm báo cáo viên, chức vụ, đơn vị công tác, kết quả xếp loại thi cấp huyện và tương đương*).

- Đăng ký tên bài thi, tiêu đề, nội dung **phần thi thuyết trình** của từng báo cáo viên.

- Đề cương của báo cáo viên dự thi (*mỗi báo cáo viên dự thi gửi 6 bản, không đóng bì cứng*), có chữ ký của người soạn, của người duyệt là lãnh đạo nơi người dự thi công tác và lãnh đạo Ban Tuyên giáo cấp ủy.

Hồ sơ gửi về BTC Hội thi cấp tỉnh (qua Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, số 146-Lê Trung Đình, TP. Quảng Ngãi) trước ngày **15/9/2019**. Hồ sơ không đúng quy định, người dự thi không được tham gia Hội thi cấp tỉnh và phải chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ cấp ủy cử dự thi.

Điều 12. Quy định tham dự Hội thi

- Trang phục dự thi: Trang phục công sở, lịch sự.

- Đeo số báo danh trước khi vào phòng thi (*Ban Tổ chức sẽ cấp số báo danh và thông báo cho báo cáo viên dự thi trước khi thi*).

- Trường hợp vì lý do bất khả kháng, báo cáo viên không thể dự thi, Trưởng đoàn phải báo cáo cho BTC Hội thi và kịp thời thay báo cáo viên dự bị trước khi khai mạc Hội thi cấp tỉnh 24 giờ.

- Báo cáo viên dự thi thực hiện đầy đủ các nội dung của BTC, HĐGK Hội thi yêu cầu; có mặt trong suốt thời gian diễn ra Hội thi, trường hợp vắng mặt phải có lý do, báo cáo bằng văn bản, được Trưởng đoàn xác nhận và Ban Tổ chức Hội thi đồng ý.

Để góp phần cổ vũ Hội thi và rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng trong thực hiện công tác tuyên truyền miệng, hoạt động báo cáo viên, các huyện,

thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy lập danh sách, cử Trưởng đoàn và các thành viên, báo cáo viên của địa phương, đơn vị mình thường xuyên có mặt tham dự tại các buổi thi. Người tham gia cổ vũ thi ngồi đúng vị trí đơn vị mình do BTC sắp xếp, giữ trật tự trong phòng thi, không được dùng các hình thức trao đổi thông tin khi báo cáo viên đang tham dự thi.

Chương V

KINH PHÍ, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 13. Kinh phí

- BTC Hội thi giao cơ quan thường trực Hội thi là Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy dự trù kinh phí trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt.
- Kinh phí tổ chức Hội thi thực hiện theo ý kiến kết luận của Thường trực Tỉnh ủy và quy định hiện hành.

Điều 14. Khen thưởng, biểu dương

1. Về cá nhân

Căn cứ kết quả thi, tinh thần thái độ dự thi của báo cáo viên dự thi, BTC Hội thi xét trao các giải: Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích. Cơ cấu giải thưởng Hội thi cấp tỉnh gồm:

- + 01 giải Nhất, được tặng Giấy khen của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi và phần thưởng 5.000.000đ (Năm triệu đồng).
- + 02 giải Nhì, được tặng Giấy khen của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi và phần thưởng mỗi giải 4.000.000đ (Bốn triệu đồng).
- + 03 giải Ba, được tặng Giấy khen của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi và phần thưởng mỗi giải 3.000.000đ (Ba triệu đồng).
- + 10 giải Khuyến khích, được tặng Giấy khen của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi và phần thưởng mỗi giải 1000.000đ (Một triệu đồng).
- + Ban Tổ chức Hội thi cấp "Giấy chứng nhận đã tham gia Hội thi Báo cáo viên giỏi cấp tỉnh năm 2019" và "Xếp loại: Giỏi/khá/trung bình" cho báo cáo viên từ "Đạt" trở lên.

- Thành tích tham gia, đạt giải Hội thi là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua từ sau Hội thi đến kỳ thi sau; làm căn cứ đề nghị các cấp khen thưởng, được cổ vũ biểu dương trên các phương tiện thông tin.

2. Về tập thể

Trưởng BTC Hội thi biểu dương các tập thể (theo địa phương, đơn vị huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy) tích cực tổ chức Hội thi, chọn

báo cáo viên tham gia đủ số lượng, chấp hành đúng các quy định của Quy chế Hội thi.

Điều 15. Kỷ luật

- Người vi phạm Quy chế Hội thi, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý:
 - + Trừ điểm theo các điểm trừ ở Phiếu chấm thi.
 - + Khiển trách, tiếp tục cho thi, nhưng trừ 30% điểm phần thi đó (*Chủ tịch HĐGK quyết định*).
 - + Cảnh cáo và đình chỉ thi tất cả các nội dung thi (*Trưởng Ban Tổ chức Hội thi quyết định*).
 - + Các vi phạm ngoài quyền xử lý, Trưởng BTC Hội thi có văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.
- Các trường hợp vi phạm từ khiển trách trở lên đều phải lập biên bản. Nếu người dự thi không ký vào biên bản, ghi rõ người dự thi không ký, Trưởng đoàn của đơn vị có báo cáo viên vi phạm và đại diện BTC, HĐGK, Tổ Thư ký ký biên bản, BTC Hội thi thông báo và đề nghị địa phương, đơn vị có báo cáo viên dự thi vi phạm tiếp tục xử lý.

Điều 16: Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Trường hợp chưa đồng ý với đánh giá của HĐGK về kết quả thi hoặc phát hiện vi phạm Quy chế Hội thi, báo cáo viên hoặc đơn vị có báo cáo viên dự thi có quyền khiếu nại bằng văn bản hoặc phản ánh trực tiếp với BTC Hội thi để xem xét giải quyết. Người dự thi không phát ngôn hoặc có những việc làm tùy tiện, gây ảnh hưởng không tốt đến Hội thi.
- Ban Tổ chức Hội thi, các đơn vị có thẩm quyền đề cao trách nhiệm tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm tổng kết Hội thi, báo cáo cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy và gửi đến các địa phương, đơn vị liên quan.
- Các cá nhân, tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện, nếu có nội dung nào chưa phù hợp, đề xuất Trưởng BTC Hội thi xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

---//---